




## 1 Votre publicité sur les éditions du salon

Tarifs non exposants pour la partie «éditions du salon» : + 50% par rapport aux tarifs en vigueur

VOTRE LOGO AU DOS DES INVITATIONS PAPIER DU SALON			
<p>- Logo à fournir par l'annonceur 3 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</p> <p><b>Inclus</b> : Impression quadri, stockage et diffusion</p> <p>Offre limitée à 3 annonceurs maximum par salon.</p>		..... x 3000 €	= ..... €
BANNIÈRE SUR L'INVITATION ELECTRONIQUE			
<p>Bannière sur les invitations électroniques téléchargées par les visiteurs.</p> <p>- Bannière à fournir par l'annonceur 2 mois avant le salon (format sur demande)</p>		..... x 3000 €	= ..... €
GUIDE DE LA VISITE			
<p>Diffusé gratuitement aux visiteurs à l'entrée du salon, ce guide contient la liste des exposants, le plan, les animations...</p> <p>- Visuel à fournir par l'annonceur en pdf HD avec débord et traits de coupe 3 semaines avant le salon.</p> <p><b>Inclus</b> : impression quadri, stockage, réapprovisionnement et diffusion des guides de visite</p>			
Raison sociale sociale de votre société EN GRAS ROUGE dans la liste des exposants		..... x 15 €	= ..... €
Encart publicitaire en 10 cm x 7 cm		..... x 1350 €	= ..... €
Encart publicitaire en DER de couverture		..... x 3600 €	= ..... €
CO-BRANDING SUR LES OPÉRATIONS DE MARKETING DIRECT			
<p>Envoi de votre flyer avec les invitations gratuites sur une base de prospects hautement qualifiés.</p> <p>- Flyer à fournir par l'annonceur 2 mois avant le salon (taille, quantité et grammage sur demande)</p> <p><b>Inclus</b> : Mise sous plis et diffusion</p> <p>Offre limitée à 2 annonceurs maximum par salon.</p>		..... x 5000 €	= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €


1

## 2 Vos invitations

INVITATIONS SUPPLÉMENTAIRES (TVA 5,5%)			
Lot de 100 exemplaires (invitation valable pour 2 personnes)		..... x 330 €	= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €








2

## 3 Votre mailing postal avant salon

PRISE EN CHARGE DE VOTRE MAILING POSTAL			
<p>Nous vous proposons d'envoyer à tous vos contacts des invitations au salon :</p> <p><b>Inclus</b> : Impression de votre courrier en noir et blanc, ajout d'une invitation, mise sous plis, adressage à partir de votre fichier, affranchissement.</p> <p>Sur devis en fonction des quantités.</p>		..... x ..... €	= ..... €
		..... x ..... €	= ..... €
		..... x ..... €	= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €

3

## 4 Publicité sur la signalétique du salon

PLAN D'ORIENTATION : FRONT DE PLAN			
<p>Annnonce en en-tête des plans d'orientation dans l'enceinte du salon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format utile 1.90 m (L) x 0.20 m (H).</li> <li>- Visuel à fournir par l'annonceur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf haute définition</li> </ul> <p><b>Inclus</b> : Frais de fabrication, pose et dépose des plans sur site</p>	<p>vosre publicité</p> 	<p>.....</p> <p>x 2400 €</p> <p>= ..... €</p>	
LOGO SUR LES PLANS D'ORIENTATION SUR SITE ET SUR LE GUIDE DE LA VISITE			
<p>Votre logo (6 cm L x 6 cm H environ) est affiché :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur les plans disposés sur site, dans des endroits de fort passage.</li> <li>- Sur le plan du guide de la visite disponible aux accueils du salon</li> </ul> <p>Logo à fournir par l'annonceur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</p> <p><b>Inclus</b> : impression quadri, stockage, réapprovisionnement des guides de la visite, pose et dépose des plans sur site - Offre limitée à 10 exposants maximum.</p>		<p>.....</p> <p>x 600 €</p> <p>= ..... €</p>	
MARQUAGE AU SOL			
<p>Votre marque imprimée sur des dalles au sol dans les allées du salon pour guider le visiteur jusqu'à votre stand. Format utile : 0.8m (L) x 0.8m (H)</p> <p>Positionnement de vos dalles effectué dans l'ordre d'arrivée des inscriptions + 1<sup>er</sup> versement. Validation du positionnement par l'organisateur</p> <p>Logo à fournir par l'annonceur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</p> <p><b>Inclus</b> : frais technique d'impression quadri 1 face, pose et dépose</p>		<p><input type="checkbox"/> &lt; 5 dalles</p> <p>.....</p> <p>x 250 €/dalle</p> <p>= ..... €</p> <p><input type="checkbox"/> Entre 5 et 8 dalles</p> <p>.....</p> <p>x 220 €/dalle</p> <p>= ..... €</p> <p><input type="checkbox"/> 8 à 10 dalles</p> <p>.....</p> <p>x 200 €/dalle</p> <p>= ..... €</p>	
SPONSORING DES LETTRAGES D'ALLÉES			
<p>Votre logo et votre numéro de stand sont visibles dans toutes les allées du salon !</p> <p>Drops recto/verso suspendus avec un bandeau sponsor aux couleurs de l'exposant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format du bandeau sponsor : 1.50m (L) x 0.30m (H)</li> <li>- Logo à fournir par l'annonceur en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</li> </ul> <p><b>Inclus</b> : frais technique d'impression quadri recto/verso, pose et dépose</p>		<p>.....</p> <p>x 6000 €</p> <p>= ..... €</p>	
2 PANNEAUX AUX COULEURS DE L'EXPOSANT DANS L'ENCEINTE OU AUX ENTRÉES DU SALON			
<p>Soyez visible aux entrées du salon, dans l'allée principale ou à proximité des zones de restauration avec 2 panneaux : environ 2m H x 1m L</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visuel à fournir par l'annonceur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</li> </ul> <p><b>Inclus</b> : Frais d'impression quadri 1 face, pose et dépose.</p> <p>Offre limitée à 5 annonceurs par salon</p>		<p>.....</p> <p>x 1800 €</p> <p>= ..... €</p>	
BÂCHE SUR LA FAÇADE DU SALON			
<p>Dimensions : 6.10m (L) x 3.10m (H)</p> <p>Visuel à fournir par l'annonceur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</p> <p><b>Inclus</b> : impression quadri 1 face, pose et dépose</p>		<p>.....</p> <p>x 15000 €</p> <p>= ..... €</p>	
SPONSORING DES ESPACES DU SALON			
<p>CONTACTER L'EQUIPE COMMERCIALE 3 mois avant le salon (commercial@lemondeaparis.com)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring de l'accueil du salon</b> : Habillage complet des caisses aux entrées du salon (bandeau PVC, stickers, logos, bâches)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring de l'espace exposants</b> - CLUB VIP</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring d'une animation</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring cadeaux professionnels</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring de l'espace Forum</b> : Un plateau d'animation toute la journée ! l'espace Forum propose un programme continu de promotion des stands, des exposants et de différents intervenants extérieurs.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Sponsoring du restaurant</b> : Sets de table personnalisés (fournis par l'exposant) + 4 panneaux fournis par le salon</li> </ul> <p>Chaque offre est limitée à un annonceur maximum. Sur devis.</p>		<p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p> <p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p> <p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p> <p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p> <p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p> <p>.....</p> <p>x ..... €</p> <p>= ..... €</p>	
<b>TOTAL HT</b>			<p>= ..... €</p>

## 5 Mise en avant de votre marque/produit sur le salon

Tarifs non exposants pour la partie «Mise en avant de votre marque/produit sur le salon» : + 50% par rapport aux tarifs en vigueur

PERSONNALISATION DES SACS DU SALON			
<p>Votre marque sur le sac officiel du salon. Le sac est proposé gratuitement aux visiteurs à l'entrée du salon. Un outil très largement diffusé pendant toute la durée de la manifestation. Une communication nomade. Fabrication des sacs par vos soins. Droit de diffusion des sacs 50 000 exemplaires. Possibilité de fabrication, nous consulter.</p>		..... x 6000 €	= ..... €
CORDONS PORTE BADGE (pour 10 000 exemplaires)			
Cordons porte badge distribués aux visiteurs professionnels et aux exposants du salon. Support en libre service aux entrées Pro du salon			
<p><b>DROIT DE DIFFUSION CORDONS</b> Cordons fournis par l'annonceur. Inclus : stockage et diffusion</p>		..... x 4000 €	= ..... €
<p><b>CORDONS RÉALISÉS PAR NOS SOINS</b> Inclus : Fabrication. Fournir Logo 1 couleur 1 mois avant le salon en EPS vectorisé 300 dpi ou pdf HD</p>		..... x 8000 €	= ..... €
<p><b>VISIBILITÉ COMPLÉMENTAIRE SUR LES CORDONS PORTE-BADGE - NOUVEAU !</b> Support cartonné joint au badge - Fournir visuel 1 couleur 1 mois avant le salon. - Format du support : 100mm x 70mm - Trou de 5 mm de diamètre - Impression recto : 1 couleur, verso : 2 couleurs, papier 350 gr blanc</p>		..... x 4000 €	= ..... €
VOS DOCUMENTS/PRODUITS AUX ENTRÉES ET SORTIES DU SALON			
<p><b>DISTRIBUTION PAR NOS HÔTES ET HÔTESSES.</b> Dans la limite des disponibilités. Sous réserve de présentation préalable du document ou produit distribué pour validation par le salon</p>		..... x 950 €/jour	= ..... €
MISE EN LIBRE SERVICE DE VOTRE DOCUMENTATION SUR LES POINTS INFORMATION			
<p>Pendant toute la durée du salon - Offre limitée à 3 annonceurs <b>INCLUS</b> : stockage, diffusion et réapprovisionnement de votre documentation</p>		..... x 800 €	= ..... €
VISIBILITÉ SUR LA WEB TV			
<p>Communiquez sur la Web TV, avant, pendant et après le salon. La Web TV est visible sur notre site internet tout au long de l'année et pendant le salon via des écrans sur sites. Possibilité de mettre en ligne gratuitement une vidéo présentant votre destination et/ou vos activités...</p>			Gratuit
<p><b>COMPLÉTER VOTRE VIDÉO PAR UNE INFORMATION : ÉVÉNEMENT, FÊTE, FESTIVAL, NOUVEAUTÉ... ET/OU UNE OFFRE :</b> l'équipe WebTV vous propose de réaliser un «encart» (pack shot).</p>		..... x 100 €	= ..... €
<p><b>RÉALISATION ET DIFFUSION D'UNE PASTILLE VIDÉO PAR NOTRE ÉQUIPE WEB TV AVEC UN(DES) «FOCUS»</b> (animation, exposition, jeu, partenaires, etc...) Sur devis à partir de 990 €</p>		..... x ..... €	= ..... €
CONFÉRENCES			
<p>Présentez votre destination, vos nouveaux produits et services aux visiteurs du salon dans une salle privatisée pendant une demi-journée. Date limite de réservation : 1 mois avant le salon.</p>		..... x 1000 €	= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €

## 6 VOTRE PRESENCE SUR LES OUTILS INTERNET Les éléments techniques vous seront demandés dès réception de votre demande

<b>BANNIÈRE TOURNANTE SUR LES PAGES DU SITE WWW.SALONMONDIALDUTOURISME.COM</b>			
Une visibilité maximum sur le site internet du salon, vous communiquez ainsi auprès des visiteurs, exposants et prospects en amont de l'événement et annoncez votre présence au salon. Offre limitée à 3 annonceurs			
<b>HOME PAGE DU SITE WWW.SALONMONDIALDUTOURISME.COM</b>	.....	x 2000 €	= ..... €
<b>PAGE INTERIEURE</b> Offre limitée à 3 annonceurs	.....	x 1000 €	= ..... €
<b>ENCART SUR UNE E-NEWS DU SALON</b>			
Annoncez votre présence en amont du salon auprès d'un fichier cœur de cible.	.....	x 1600 €	= ..... €
<b>PACK INTERNET</b>			
- Votre logo sur la liste des exposants du site internet - Raison sociale de votre société en gras rouge sur la liste alphabétique des exposants (liste internet + plan papier du salon) - Lien hypertexte sur la liste des exposants sur le site internet	.....	x 300 €	= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €

6

## 7 PACKAGES

<b>PACK GOLD</b>			
<b>PARTENAIRE PRINCIPAL du salon : Un maximum de visibilité auprès des visiteurs et des exposants</b>			
- Panneau à l'entrée principale du salon - Logo sur le Plan d'orientation - Sponsoring des cordons porte badge pro (fabrication réalisée par nos soins) - E-mailing envoyé à la base de données du salon - Logo + lien internet sur la page partenaires du site internet - 1/4 de page dans le guide de la visite	.....	x 13070 €	= ..... €
<b>PACK COMMUNICATION +</b> Offre limitée en fonction des disponibilités			
<b>Annoncez votre présence en amont et pendant le salon</b> - 1/4 de page dans le guide de la visite - Encart dans E-news du salon - Bannière sur la page d'accueil du site internet - Pack internet : votre société en gras rouge sur la liste internet des exposants et sur le plan papier du salon + Lien hypertexte sur la liste des exposants sur le site internet + Logo quadri sur la liste internet des exposants	.....	x 4940 €	= ..... €
<b>PACK VISIBILITE +</b> Offre limitée en fonction des disponibilités			
<b>Guidez le visiteur vers votre stand dès son entrée sur le salon</b> - Logo sur le plan d'orientation du salon - Logo sur le guide papier du salon - Distribution de vos documents pendant toute la durée du salon - 5 dalles au sol - 2 panneaux positionnés à des points stratégiques du salon	.....	x 6940 €	= ..... €
<b>PACK MEDIA</b>			
<b>Bénéficiez d'une visibilité exceptionnelle en radio, TV ou dans les supports de presse locaux</b> la semaine précédent le salon. Contact : Pierre BARBE au 01 76 77 11 41 ou pierre.barbe@comexposium.com	.....	x ..... €	= ..... €
<b>PACK COMMUNICATION + PACK VISIBILITE = -15% DE REDUCTION</b>			= ..... €
<b>TOTAL HT</b>			= ..... €

7

**POSSIBILITE DE CRÉER DES PACKS SUR-MESURE – SUR DEMANDE**

VOTRE CONTRAT	
TOTAL HT (SOUS TOTAL 1+3+4+5+6+7+8)	= ..... €
MAJORATION 50% (NON EXPOSANT)	= ..... €
TVA <sup>(2)</sup> (19,6 %) REMBOURSABLE POUR LES ÉTRANGERS	= ..... €
TOTAL HT (SOUS TOTAL 3)	= ..... €
TVA <sup>(2)</sup> (5,5 %) REMBOURSABLE POUR LES ÉTRANGERS	= ..... €
<b>TOTAL TTC EN €</b>	= ..... €

(2) Nous attirons votre attention sur le fait que de nouvelles règles en matière de TVA sur les prestations de service que nous facturons sont entrées en vigueur au 1er janvier 2011, en application des directives 2008/8/CE et 2008/9/CE ; les exposants étrangers (non français) assujettis à la TVA dans leur pays d'établissement sont désormais facturés Hors Taxes, sauf pour certaines de nos prestations dont les cartes d'invitation et la billetterie.

## Mode de Paiement

### Règlement 1<sup>er</sup> versement

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE BON DE COMMANDE.

Une facture acquittée vous sera adressée à réception de votre règlement et le montant de cette facture (non remboursable en cas de désistement) sera déduit de votre facture finale.

Le premier versement s'élève à <b>50% du total TTC</b>	.....	x 50 %	= ..... €
--	-------	--------	-----------

### Solde

Le solde de la facture du bon de commande des outils de communication sera payable 15 jours après sa date d'émission. En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

<b>Total Solde TTC</b>	= ..... €
------------------------	-----------

### Paiement par (Cocher la case correspondante)

- Chèque à l'ordre de : LE MONDE À PARIS - ZI Les Paluds - 5, avenue du Millet - BP 1436 - 13785 Aubagne Cedex
- Virement bancaire : BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISES

Code banque	Code guichet	N° compte	RIB	Domiciliation
30004	00813	00010620928	51	BNP PARIBAS PARIS ETOILE ENTREPRISES

**Code IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 2092851 / BIC : BNPAFRPPPGA.**

Joindre impérativement un avis de virement. Tous les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

Une facture acquittée vous sera adressée dès réception. Depuis le 1er juillet 2003, une nouvelle facturation des frais de virement s'applique : si vous reportez sur votre ordre de virement le code IBAN et BIC mentionnés ci-dessus, les frais de virement émis dans l'Union Européenne sont gratuits pour l'exposant jusqu'à un montant inférieur ou égal à 12 500 €. Au delà, et en dehors de l'UE, les frais bancaires sont à la charge de l'exposant.

Nous attirons votre attention sur le fait que de nouvelles règles en matière de TVA sur les prestations de service que nous facturons sont entrées en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2011, en application des directives 2008/8/CE et 2008/9/CE ; les exposants étrangers (non français) assujettis à la TVA dans leur pays d'établissement sont désormais facturés Hors Taxes, sauf pour certaines de nos prestations dont les cartes d'invitation et la billetterie.

## Engagement de l'exposant

Je déclare avoir pris connaissance des "Conditions générales de vente des outils de communication", dont je possède un exemplaire et à en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

Nom du signataire en capitales .....

Fonction du signataire dans l'entreprise .....

Lieu .....

Date .....

Les informations portées sur ce Dossier de participation vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par LE MONDE A PARIS à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des tiers. Conformément à la loi "informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations, en écrivant à LE MONDE A PARIS - 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris la Défense.

J'autorise LE MONDE A PARIS et les sociétés du groupe Comexposium à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus.

Je n'autorise pas LE MONDE A PARIS et les sociétés du groupe Comexposium à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus.

Signature précédée de la mention «Lu et approuvé»  
+ Cachet Obligatoire

OBLIGATOIRE

## 1. ADHESION

La société LE MONDE A PARIS, Société par Actions Simplifiée au capital de 37.000 euros dont le siège social est situé au 70, avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex, R.C.S Nanterre 499 305 324, et dont l'établissement secondaire est situé ZI Les Paluds - 5, avenue du Millet - 13785 Aubagne Cedex (ci-après dénommée « Organisateur ») organise la manifestation Le Salon Mondial du Tourisme (ci-après dénommée « Salon ») qui se tiendra du 15 au 18 mars 2012 et dans ce cadre propose des prestations d'outils de communication aux exposants du Salon et à leurs co-exposants et sur dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'Organisateur à tout annonceur (ci-après dénommés « Client ») ne rentrant pas dans la nomenclature du Salon, mais dont l'activité peut présenter un intérêt pour les visiteurs.

En conséquence, toute commande d'outils de communication implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit au présent document par le Client, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes.

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent pour toute la durée de la réalisation des sus-visés.

## 2. COMMANDE

### 2.1 Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client sera matérialisée par un Bon de Commande transmis par l'Organisateur (ci-après le « Bon de Commande ») qui constitue un engagement juridique et financier pour l'Exposant. La commande du Client devra être accompagnée du règlement correspondant ou de son justificatif de paiement de la totalité du montant dû.

### 2.2 Validation de la commande

La commande sera réputée acceptée par l'Organisateur si ce dernier n'a formulé ni réserve ni refus dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la réception par ce dernier du Bon de Commande. En l'absence de règlement, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée. Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

### 2.3 Exécution de la commande

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le Bon de Commande, pour autant qu'elles soient conformes aux règles de l'art. L'Organisateur se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette hypothèse, l'Organisateur en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires. D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que ce Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

### 2.4 Modification / annulation de la commande

Toute demande de modification/annulation de la commande devra être notifiée à l'Organisateur dans les délais indiqués sur le Bon de Commande. Étant précisé que toute modification du Bon de Commande ne sera acceptée par l'Organisateur que sous réserve de sa faisabilité.

#### 2.4.1. - Modification de la commande

Est considérée comme une modification du Bon de Commande, toute modification n'entraînant pas la suppression d'un ou plusieurs articles commandés. Par ailleurs, toute modification d'une commande déjà exécutée par l'Organisateur sera facturée au tarif en vigueur dans le Bon de Commande.

#### 2.4.2. - Annulation de la commande

Est considérée comme une annulation de la Commande, toute modification entraînant la suppression d'un ou plusieurs articles commandés et toute annulation de la participation du Client au Salon. Toute annulation de commande devra être notifiée par écrit à la Société au plus tard trois mois avant le début du Salon et sera facturée, à titre d'indemnité, de 50% du montant total de la commande annulée.

Toute annulation notifiée après fera l'objet d'une facturation de la totalité de la prestation.

## 3. DESCRIPTION DES OUTILS DE COMMUNICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations suivantes, sans que la liste ci-après soit limitative: les insertions publicitaires (sur Internet ou sur support papier), le sponsoring, les conférences, la diffusion sur site.

### 3.1 Insertions publicitaires

a) L'Organisateur peut être amené à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet du Salon, sac officiel, cordon porte-badge, lettrages d'allées, panneaux d'affichage, dalles autocollantes (liste non exhaustive). Les réservations d'emplacements publicitaires seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

b) Le Client s'engage à attester l'existence d'un mandat et à préciser sa durée avec son intermédiaire. Il doit aussi préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte.

En cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de l'ordre. Aucune remise

professionnelle ne sera accordée au mandataire.

### 3.2 Sponsoring

L'Organisateur offre aux exposants la possibilité de parrainer certains événements ou produits selon les modalités précisées dans le Bon de Commande.

### 3.3 Conférences

L'Organisateur offre aux exposants du Salon la possibilité d'organiser des conférences dans les conditions prévues par le Bon de Commande. Les thèmes des conférences choisis par les exposants devront s'inscrire dans le cadre de la nomenclature du Salon ou en être le prolongement et devront être l'objet d'une autorisation préalable de l'Organisateur.

## 4. ORDRE DE RESERVATION ET/OU D'INSERTION

### 4.1 Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion des outils de communication doivent être adressées à l'Organisateur sur le Bon de Commande prévu à cet effet. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. L'ordre de réservation et/ou d'insertion accompagné du règlement requis est ferme et irrévocable pour le Client.

### 4.2 Rejet d'un ordre

L'Organisateur se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création... qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux du Salon et aux lois et règlements en vigueur, notamment la réglementation relative à la publicité en faveur des armes et munitions, des tabacs et alcools. L'Organisateur se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes des exposants déjà enregistrées. Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandées sera remboursé au Client.

### 4.3 Date limite d'envoi d'un ordre de réservation et/ou d'insertion

a) Insertions publicitaires, à l'exception des insertions publicitaires sur le site internet

Les dates limite d'envoi des ordres d'insertion et de réception des éléments techniques figurent dans le Bon de Commande. A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention « emplacement réservé à... » suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre. Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulé dans le tarif.

b) Insertions publicitaires sur le site internet

Les éléments techniques (aucun contenu utilisant le code HTML n'est autorisé) sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion. A défaut de réception l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.

c) Sponsoring

Les possibilités de sponsoring étant limitées, l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées avant la date figurant sur le Bon de Commande. Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

d) Conférences

Les demandes de réservations de conférences doivent être adressées à l'Organisateur avant la date figurant sur le Bon de Commande pour paraître dans le programme des conférences. Le nombre de conférences étant limité, l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui ont été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci. Les ordres de réservation seront honorés en fonction.

## 5. DELAI DE LIVRAISON DES INSERTIONS PUBLICITAIRES

L'Organisateur mettra en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de permettre la mise en ligne du catalogue dans les délais figurant sur le Bon de Commande. A ce titre le Client s'engage à remettre à l'Organisateur la totalité des éléments techniques nécessaires à la réalisation de l'insertion publicitaire dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

## 6. RECLAMATIONS

### 6.1 Insertions publicitaires

Pour toutes les insertions publicitaires sur le site internet du Salon, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à l'Organisateur de ses observations et réserves. Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à l'Organisateur par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par l'Organisateur ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis. L'Organisateur procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit à la livraison des outils de communication. Il est précisé en tant que de besoin que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.

A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit [8] jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée.

### 6.2 Prestations (autres que les insertions publicitaires)

Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit au responsable de la Société avant la fermeture du

Salon au public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

## 7. FACTURATION ET REGLEMENT

Le tarif de vente applicable est celui contenu dans le Bon de Commande ; le détail de ce qu'il comprend y est précisé au cas par cas dans ledit Bon de Commande. Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de l'Organisateur s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

7.1. Si les outils de communication sont proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription au Salon et que l'exposant les commande au moment de son inscription, ils seront facturés avec sa commande de location de surface d'exposition.

7.2. Toute commande intervenant après l'inscription et toute commande d'outils de communication qui ne seraient pas proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription, sont payables selon ce qui est indiqué sur le Bon de Commande.

### 7.3. Le règlement peut s'effectuer :

• Par chèque à l'ordre de l'Organisateur

• Par virement bancaire. \* Une copie de l'avis de l'ordre de virement et l'avis de débit devra être transmis à l'Organisateur.

\* La mention suivante : « règlement sans frais pour le bénéficiaire » devra figurer sur les ordres de virement.

Les ordres sans règlement ne seront pas pris en considération. Une facture faisant ressortir la TVA sera adressée dans les meilleurs délais.

## 8. PENALITES DE RETARD

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

## 9. RESPONSABILITE

### 9.1 Insertions publicitaires / Sponsoring

L'Organisateur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Il ne peut être tenu responsable des informations fournies ou des offres proposées. Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation. Le Client dégage l'Organisateur de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande. Le Client l'indemniserait de tous les préjudices qu'il subirait et le garantira contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions. Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion du Salon, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication. Il est rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. L'Organisateur ne pourra en conséquence être tenu pour responsable de quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par le Client de ce fait. L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

### 9.2 Les conférences

Les activités se déroulant sur les conférences relèvent de la seule compétence des exposants, l'Organisateur se limitant à mettre à la disposition de ces derniers des espaces aménagés comportant un écran, un micro et un appareil de projection, et à assurer la promotion des conférences. En aucun cas l'Organisateur ne peut être tenu responsable du bon déroulement des activités sur les conférences.

## 10. LITIGES

En cas de litiges qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, le droit français est applicable, les tribunaux du Siège de l'Organisateur seront seuls compétents.